शासकीय कार्यालयांना लागणारे गालिचे (Carpet) या वस्त्रोद्योग बाबींचा सन २०२६-२७ या सालाकरीता दरकरार करणेबाबत.

ई-निविदा फॉर्म

निविदा फॉर्मची किंमत रु. १०,०००/-

बयाणा रक्कम रु. १,००,०००/-

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ हे राज्यातील यंत्रमाग सहकारी संस्था/एम.एस.एम.ई अंतर्गत महामंडळाकडे नोंदणीकृत घटक/संस्था यांच्याकडून शासनाने निर्धारित केलेल्या तांत्रिक निकष विचारात घेऊन वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा हा या ई-निविदाद्वारे निश्चित करण्यात येणा-या दरकरारानुसार शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना करण्यात येईल.

महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळाकडे नोदंणीकृत असलेल्या रा.स.वि.नी. योजनेअंतर्गत ज्या सहकारी संस्थांना राज्य शासनामार्फत अर्थसाहय करण्यात आलेले आहे अश्या संस्था, अन्य यंत्रमाग सहकारी संस्था व लघु व सूक्ष्म उद्योगाअंतर्गत नोंदणीकृत असलेल्या संस्थांची वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना लागणारे गालिचे (Carpet) या वस्त्रोद्योग बाबींकरीता दरकरार सन २०२६-२७ सालाकरीता निश्चित करणेसाठी उदयोग, ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दि. ०१.१२.२०१६ मधील परिच्छेद ३.२.५ मधील तरतुदीनुसार सदर ई-निविदा मागविण्यात येत आहे. त्याच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

-: अटी व शर्ती :-

१. महामंडळाकडे नोंदणीकृत असलेल्या संस्था व्यतिरिक्त इतर संस्थांना ई-निविदेत सहभाग घेता येणार नाही.

२. ई-निविदा फॉर्म खरेदी व ऑनलाईन तयारीची (प्रिपरेशन) अंतिम तारीख दि. १७/११/२०२६ रोजी सांयकाळी ५:०० वाजेपर्यंत राहील.

३. ई-निविदा दिनांक ०३/११/२०२६ रोजी दु.१:०० वाजेपासून http:// mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर (वेबसाईट) उपलब्ध करुन देण्यात आलेली आहे.

४. निविदाकारांनी कोरी निविदा फॉर्म फी, बयाणा रक्कम व सेवा शुल्क ऑनलाईन पेमेंट गेटवेद्वारे भरावयाचे आहे. वरील सर्व शुल्क डेबिट कार्ड, नेट बॅकिंग, RTGS, NEFT मार्फत भरणा करता येतील.निविदा फॉर्म फी शुल्क व बयाणा रक्कम रोखीने, धनादेश किंवा धनाकर्षाद्वारे महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळात स्वीकारली जाणार नाही, उद्योग, ऊर्जा व कामागार विभाग शासन निर्णय दि. ०१.१२.२०१६ मधील परिशिष्ट ८ मध्ये नमूद असलेल्या संस्थांना निविदा शुल्क व बयाणा रक्कम भरण्यापासून सूट देण्यात येत आहे.

५. उपरोक्त मुदतीत प्राप्त झालेल्या ई-निविदा शक्य झाल्यास उपस्थित अथवा त्यांचे प्रतिनिधी याचे समक्ष दिनांक १८/११/२०२६ रोजी दुपारी २:०० वाजता अथवा इतर सोयीच्या दिवशी महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळाकडून उघडण्यात येतील.

६. पुरवठादाराने ई-निविदा पत्रात मालाचे/साहित्याचे दर विहित केलेल्या रकान्यात स्पष्ट अंकात व अक्षरात खाडाखोड न करता भरावेत.

... पुढे पहा ...२/-

७. ई-निविदा फॉर्ममधील पुरवठा करण्यात येणा-या मालाचा दर स्थानिक संस्था कर व इतर सर्व करांसह व वाहतूक खर्चासह भरणेचा आहे. सदर खर्चामध्ये पॅकींग, प्रिटींग,डाईंग/प्रोसेसिंग, वाहतूक, लोडींग अनलोडींग तसेच प्रशासकीय खर्च व महामंडळाचे सेवा शुल्क इ. बाबींचा समावेश राहील. सदर मंजूर दराव्यतिरिक्त इतर कुठलाही खर्च महामंडळाकडून अदा केला जाणार नाही.

८. ई-निविदा सादर करताना निविदा पत्रक पोष्टाने किंवा कुरीयरने पाठवू नये. पोष्टाने व कुरीयरने पाठविलेली निविदा स्वीकारली जाणार नाही. ई-निविदा महामंडळाने ठरवून दिलेल्या तारखेपर्यंत व वेळेत ऑनलाईन http://mahatenders.gov.in येथे सादर करणे बंधनकारक आहे.

९. ई-निविदेमधील दर पूर्णपणे किंवा अंशत: स्वीकारणे किंवा आलेल्या सर्व ई-निविदा नाकारणेचा अधिकार मा.कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ यांना राखून ठेवला आहे.

१०. आलेल्या ई-निविदा शक्य असल्यास निश्चित केलेल्या तारखेला व वेळेवर उपस्थित निविदाकार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांच्या समक्ष उघडण्यात येतील. सशर्त ई-निविदा नाकारण्यात येतील.

११. ई-निविदेसोबत भरलेल्या बयाणा रक्कमेवर कोणत्याही स्वरुपात व्याज दिले जाणार नाही.

१२. संस्थांनी ई-निविदा भरताना दोन लिफाफा पध्दतीचा अवलंब करुन त्यापैकी अ.क्र. एकचे लिफाफयात तांत्रिक बाबींची व दुस-या लिफाफयात वित्तीय बाबींची कागदपत्रे स्कॅन करुन अपलोड करावीत.

१३. निविदा उघडण्याच्यावेळी प्रथम लखोटा क्रं.१ उघडण्यात येईल. लखोटा क्र.१ मध्ये आवश्यक कागदपत्रे पूर्ण समाधानकारक असलेल्या संस्थांचे वित्तीय पत्रक उघडले जाईल.

१४. ई-निविदा अर्जामधील तपशील (Specification) नुसार व नमुन्यानुसार संस्थांनी मालाचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील. ऐनवेळी शासनास/महामंडळास वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींचे स्पेसिफिकेशन बदलण्याचा अधिकार राहील. परंतू ई-निविदामध्ये प्राप्त एल-१ (सर्वात कमी) दरात कोणतीही वाढ मिळणार नाही.

१५. निविदा मंजूर झाल्यानंतर शासकीय कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार कमी अधिक प्रमाणात जशी आवश्यकता असेल, तसे कार्यादेश संस्थांना वेळोवेळी देण्यात येतील व मंजूर केलेल्या दराप्रमाणे तपशील (Specification) नुसार साहित्य पुरविणे नोंदणीकृत संस्थांना बंधनकारक राहील. याबाबत कोणत्याही प्रकारची भाववाढ मिळणार नाही. या ई-निविदामध्ये नमुद साहित्याची एकूण मागणी (वस्तू व संख्या इ.) ही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांनी महामंडळाकडे नोंदविलेल्या /नोंदविण्यात येणा-या एकूण मागणी (वस्तू व संख्या इ.) प्रमाणे राहील.त्यानुसार नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थांनी सदर कार्यालयांना पुरवठा करावा लागेल.

.. पुढे पहा ...३/-

१६. दिलेला माल हा निविदेतील तपशील (Specification) नुसार नसल्यास नाकारला जाईल, न स्वीकारलेला माल १५ दिवसांच्या आंत संबंधित संस्थांनी ज्या ठिकाणी पुरविलेला असेल त्या ठिकाणहून नेला पाहिजे.

१७. तक्रारीमध्ये तथ्य असल्यास विनाविलंब (Specification) सुधारीत साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल.

१८. मंजूर निविदाधारकाने अंशत: किंवा पूर्णत: काम करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास त्याची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यांचेवर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

१९. कार्यादेश मिळाल्यापासूनचे दिनांकपासून कार्यादेशात नमुद केलेल्या दिवसांच्या आत नोंदणीकृत संस्थांनी मालाचा पुरवठा करावा लागेल याबाबत मुदतवाढ देणे किंवा नाकारणे याचा अधिकार मा.व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ यांचे राहील.

२०. मंजूर निविदाकार उपनिविदाकार नेमू शकत नाहीत, असे केल्यास निविदा रदद करण्यात येऊन मंजूर निविदाकारावर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

२१. निविदेमध्ये नमुद केलेले कोणते साहित्य खरेदी करावयाचे किंवा नाकारण्याचे आहे. त्याचे अधिकार महामंडळास राहील.

२२. महामंडळाने व शासकीय कार्यालयांने अप्रमाणित केलेला माल निविदाकाराने स्वखर्चाने त्वरीत परत नेला पाहिजे व बदलून दिला पाहिजे.

२३. संस्थांकडून प्राप्त एल-१ (सर्वात कमी) दर हे महामंडळाकडे नोंदणीकृत असलेल्या सर्व संस्थांना लागू राहतील .

२४. नोंदणीकृत संस्थांनी वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठयाचे उत्पादन राज्यातील रा.स.वि.नी. योजनेअंतर्गत अर्थसाहय प्राप्त यंत्रमाग सहकारी संस्था/सहकारी संस्था/एम.एस.एम.ई संस्थेंवरच करणे बंधनकारक आहे.

२५. नोंदणीकृत संस्थेने वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास करणे आवश्यक आहे. पुरवठयासंबंधी येणारा वाहतूक खर्च, पॅकिंग व इतर खर्च नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेस करावा लागेल.

२६. नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेस शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास आवश्यक असणा-या वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा महामंडळाने दिलेल्या विनिर्देशाप्रमाणे,नमुन्याप्रमाणे तसेच आदेशात नमुद केलेल्या विवरणापत्रानुसार करावा लागेल.

२७. नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेस महामंडळाकडे देयक सादर करतेवेळी संबंधित शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास साहित्याचा पुरवठा केल्यासंबंधी पुरावा/प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. तद्नंतर देयकाची अदायगी करण्यात येईल.

... पुढे पहा ...४/-

२८. शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाकडून साहित्याच्या पुरवठयासंबंधी रक्कम महामंडळास प्राप्त झाल्यानंतर सदरची रक्कम महामंडळाचे सेवा शुल्क वसूल करुन नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेंस अदा करण्यात येईल. देयके अदा करण्यास विलंब झाल्यास नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेस कोणत्याही प्रकारचे व्याज देण्यात येणार नाही अथवा नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेस तशी मागणी करता येणार नाही अथवा न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.

२९. महामंडळाचे सेवा शुल्क ठरविण्याचा सर्व अधिकार महामंडळाच्या संचालक मंडळास / कार्यकारी संचालकाना राहील. यामध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही.

३०. साहित्याच्या पुरवठयापोटी राज्य शासन/ केंद्र शासन यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेले कर व इतर अनुषंगीक करांची कपात नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेस देय असलेल्या रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल.

३१. नोंदणीकृत संस्थेकडून वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास वितरण करण्यास उशीर झाल्यास किंवा साहित्य खराब असल्यास महामंडळाकडून/शासकीय कार्यालयाकडून आकारण्यात येणारा दंड/व्याज इ.नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेकडून वसूल केला जाईल.तसेच साहित्याच्या पुरवठयासंबंधी तक्रार आल्यास पुरवठा केलेले साहित्य स्वत:च्या खर्चाने परत घेऊन बदल्यात चांगले साहित्य स्वखर्चाने देण्याची जबाबदारी नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेची राहील.

३२. नोंदणीकृत संस्थेची मागणी कमी/अधिक बदल करण्याचे अधिकार महामंडळास राहतील. पुरवठयासबंधी शासकीय/निमिशासकीय कार्यालयाने मागणी केल्यास बँक गॅरंटी/अनामत रक्कम संस्थेस महामंडळाकडे जमा करावी लागेल.

३३. पुरवठयासंबंधी कोणताही वाद निर्माण झाल्यास तसेच काही वितृष्ट/मतभेद आल्यास याबाबत शासनाने व महामंडळाने घेतलेला निर्णय अंतिम राहील.

३४. नोंदणीकृत संस्था शासकीय/निमशासकीय कार्यायलास पुरवठा करण्यास अपयशी/ असमर्थ ठरल्यास संबंधित मागणी इतर नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थांकडे वर्ग करण्यात येईल व आवश्यक वाटल्यास संबंधित पुरवठादार संस्थेस काळया यादीत समाविष्ट करण्यात येईल.

३५. नोंदणीकृत संस्थेने साहित्याचा पुरवठा वेळेवर केला नाही तर या शासनास/महामंडळास येणारा अतिरिक्त खर्च नोंदणीकृत पुरवठादार संस्थेंकडून वसूल करण्यात येईल. तसेच पुरवठादार संस्थेंस कोणत्याही कारणास्तव मध्येच पुरवठा बंद करता येणार नाही.

३६. पुरवठा करण्यात आलेल्या साहित्याचे प्रयोगशाळा तपासणी करण्याचे अधिकारी महामंडळास/शासनास राहतील. याकरीता Random पध्दतीने नमुने प्रयोगशाळा तपासणी करण्याकरीता काढण्यात येतील.

... पुढे पहा ...५/-

३७. वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींच्या पुरवठयासंबंधी सर्व शासन निर्णय/परिपत्रके/करार तसेच शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाच्या मागणी पत्रातील सर्व अटी शर्ती संस्थेंस लागू/बंधनकारक राहतील.

३८. करारनाम्यातील अटी शर्तीमध्ये बदल करण्याचे सर्वस्वी अधिकार महामंडळाच्या कार्यकारी संचालकांना राहतील.

३९. नोंदणीकृत संस्थेने निविदेत नमुद केलेल्या दरामध्ये महामंडळाच्या सेवा शुल्काचा समावेश असेल. निविदेत प्राप्त झालेले दराचा कालावधी एक वर्षाचा राहील. कालावधी वाढविण्याचे किंवा कमी करणेचे संपूर्ण अधिकार मा. व्सवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ यांना राहतील.

४०. कोणतेही न्यायालयीन प्रकरण उदभवल्यास न्यायालयीन कार्यक्षेत्र नवी मुंबई, जि. ठाणे हे राहील.

दिनांक :-

ठिकाण :- महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ मर्यादित, नवी मुंबई.

सही/-
व्यवस्थापकीय संचालक
महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ मर्यादित,
नवी मुंबई-४०० ७०६.

मी वरील अटी - शर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य असून मला बंधनकारक आहेत.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

निविदा धारकाच्या पात्रतेसाठी खालील कागदपत्रे निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१	महामंडळाकडे नोंदणीकृत असलेल्या संस्था निविदेत (निविदा भरण्यास) भाग घेऊ शकतील याबाबतचा पुरावा (जसे नोंदणी करारनामा किंवा नोंदणी शुल्क भरलेली पावती जोडणे आवश्यक आहे.)
२	निविदाधारकाने दुकान आणि आस्थापना प्रमाणपत्र /कंपनी/संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
३	मागील ३ आर्थिक वर्षामधील टर्न ओव्हर प्रमाणपत्र/प्राप्तिकार रिटर्न/ताळेबंद / नफा आणि तोटा खात्याची प्रत अपलोड करावी.
४	निविदाधारक काळया यादीत नसल्याबाबतचे रु.५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र-ई
५	अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
६	निविदाधारकाने परिशिष्ट ब मध्ये अटी-शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र देणे आवश्यक आहे.
७	निविदामध्ये नमुद केलेल्या गुणवत्तेप्रमाणे माल पुरवठा करण्यास बांधील असल्याबाबत परिशिष्ट ड मध्ये हमीपत्र देणे आवश्यक आहे.
८	निविदाधारकाने GST नोंदणी प्रमाणपत्र प्रत /पॅन कार्ड/ उद्योम आधार इ.सादर करणे आवश्यक आहे.
९	Online ई-निविदा फॉर्म फी व बयाणा रक्कम भरणा केलेली पावती किंवा सूट असल्याबाबतची कागदपत्रे.

परिशिष्ट - अ

निविदाधारकाची माहिती

नोंदणीकृत संस्थेचे नांव व पत्ता			
पुरवठा क्षमता -प्रति दिन			
संस्थेंचा नोंदणी क्रं.			
वस्तू व सेवाकर (GST) नोंदणी क्रमांक/दिनांक			
PAN Card No.			
निविदाकामी प्राधिकृत प्रधिनिधीचे नांव व भ्रमणध्वनी क्रं.			
संस्थेंची उलाढाल. (लाखामध्ये) Turnover	सन २०२२-२३ सन २०२३-२४ सन २०२४-२५ सन २०२५-२६	... ...	(रु. लाखात)
दुरध्वनी क्रं. व फॅक्स क्रं.			
संस्थेंचे संकेतस्थळ व ई-मेल आयडी			

निविदाधारकाची सही व शिक्का

परिशिष्ट - ब

प्रति,
मा. व्यवस्थापकीय संचालक
महाराष्ट्र राज्य यंत्रामाग महामंडळ मर्या.
नवी मुंबई-४०० ०७६.

विषय :- वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा करणेबाबत.

महोदय,

महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळाच्या वरील निविदेचे सर्व नियम व अटी मी / आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्व माहिती समजून घेतली आहे. निविदेसंबंधी मला/आम्हाला कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्र मी/आम्ही लक्षपूर्वक भरले आहे.

मला/आम्हांस निविदा मंजूर झाल्यास मी/आम्ही महामंडळाच्या मागणी पत्रकाप्रमाणे सर्व मालाचा पुरवठा वेळेवर मुदतीत करु, या निविदेचे नियम व अटी मला/ आम्हाला बंधनकारक आहेत.

दिनांक :-

निविदाधारकांची सही :-

शिक्का :-

नांव :-

संपूर्ण पत्ता :-

परिशिष्ट - क

प्रति,
मा. व्यवस्थापकीय संचालक
महाराष्ट्र राज्य यंत्रामाग महामंडळ मर्या.
नवी मुंबई-४०० ०७६.

विषय :- प्राधिकार पत्र.
(वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा करणेबाबत.)

महोदय,

आम्ही ----------एक नावाजलेले उत्पादक / वितरक असून ----------वस्तूचे उत्पादन आमच्या ---------- ---------- या ठिकाणी करीत आहोत. या संदर्भात आम्ही ---------- यांना आमच्या कंपनीचे उत्पादित वस्तूंसाठी निविदा प्रक्रियेमध्ये भाग घेणे, दर ठरविणे, कॉन्ट्रॅक्ट प्रमाणे अतिमत: पुरवठा पूर्ण करणे यासाठी सर्वस्वी अधिकार या विशेष निविदा नोटीस क्रमांक ----------दिनांक ---------- साठी देत आहोत.

हे अधिकार कंपनी किंवा व्यक्तिला मे.---------- ---------- यांना अधिकृतपणे या विशेष निविदाच्या बाबतीत निविदा प्रक्रियेत भाग घेणे, दर ठरविणे व करार अंमलात आणणे यासाठी आहेत. हे प्राधिकार पत्र ज्या संस्थेंस दिले जाईल त्यांच्या व्यतिरिक्त इतर संस्थेंस कंपनी जबाबदार राहणार नाही.

आपला विश्वासू,

(उत्पादकाचे नांव)

टिप :- सदरचे प्राधिकार पत्र हे उत्पादकांच्या लेटरहेडवर दिले जाईल आणि प्राधिकार पत्र देणारे हे उल्लेखलेल्या उत्पादकांचे सक्षम अधिकारी असतील. त्यांनी दिलेल्या प्राधिकार पत्रानुसार ते जबाबदार असतील.

परिशिष्ट – ड

प्रति,
मा. व्यवस्थापकीय संचालक
महाराष्ट्र राज्य यंत्रामाग महामंडळ मर्या.
नवी मुंबई-४०० ०७६.

विषय :- हमीपत्र.
(वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींचा पुरवठा करणेबाबत.)

महोदय,

मी/आम्ही याद्वारे हमीपत्र देत आहे/आहोत की, मी/आम्ही निविदामधील विनिर्देशाप्रमाणे वेगवेगळया वस्त्रोद्योग बाबींचा निविदामधील अटी-शर्तीनुसार शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांना पुरवठा करण्यास मी/आम्ही बांधील आहे/आहोत.

दिनांक :-

निविदाधारकांची सही :-

शिक्का :-

नांव :-

संपूर्ण पत्ता :-

परिशिष्ट – ई

To,
The Managing Director,
Maharashtra State Powerlooms
Corporation Limited,
Navi Mumbai-400 706.

Sub: Certificate.

We declare that we have not been deregistered or blacklisted or suspended for any product or constituent of the product we have quoted, any State Government/Central Government/Government undertakings/Local Authority till the due date of submission of bid as specified in the bid document. If we, at a later date, are found guilty of suppressing facts in this regard, such act on our part, shall be considered a fraudulent practice and The Managing Director, Maharashtra State Powerlooms Corporation Limited, Navi Mumbai-400 706 shall be entitled to reject our Bid and or resend the contract, if awarded and forfeit the Earnest Money Deposit/Performance Security Deposit submitted by us against this Tender.

We have also noted that after submission of Bid and before Award of Contract. If we are de- registered or blacklisted by any State Government/Central Government/Govt. undertaking/Local Authority, our bid will be considered as nonresponsive.

Date:___(Signature) _____.
Place:__(Print Name) _____.

_____
(Designation)(Seal)

ई-निविदा दर पत्र

गालिचा (Carpet) या वस्त्रोद्योग बाबींचे दर Fitting सह

अ.क्र.	मोजमाप (लांबी X रुदी) अंतर (फुटामध्ये)	दर (Without GST) Fitting सह
१	४४ X २६	
२	२६ X २६	
३	व्यास ३२	
४	३७ X ३२	
५	२३ X ३२	
६	३७ X ३२	
७	५६ X ३५	

Details Specification

CARPET SPECIFICATION :		
1	**Country of Origin**	**INDIA**
2	**Quality of Rug**	**HAND TUFTED**
3	**For Tufted Rugs - Tufts per Square Inch**	**35**
4	**Weight per Square Foot (Foundation + Pile)**	**0.4 KG 0.88 IBS**
5	**Total Thickness (INCHES) (Foundation +Pile)**	**16mm**
6	**Pile Height only/Pile Type**	**11 mm approx**
7	**Rug Content, with Backing**	**80% wool/Nylon & 20% cotton**
8	**Backing Type**	**CANVAS**
9	**Rug Content, Pile Only**	**100% FINE WOOL**
10	**Dye Method**	**Chrome Dyed (Azo free Dyes)**
11	**Care/Wash Instructions**	**Professional Cleaning**
12	**Protective Treatments**	**Moth Proof**
13	**Primary Backing**	**Cotton Polyester Net**
14	**Secondary Backing**	**Cotton Cloth**
15	**Washing Status**	**Washed**
16	**Latex**	**Hypoallergenic Prevulacanized Latex**
17	**Flammability 16 CFR1630-16CFR1631**	**Excellent**
18	**Colour fastness to croking AATCC165**	**Excellent**
19	**UV rating-colour fastness to light AACC16.3**	**Excellent**